



Ministerio de Relaciones Exteriores

Resolución N° 334.-

POR LA CUAL SE APRUEBA PLAN DE TRABAJO (PT), EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS PARA UN SISTEMA DE CONTROL INTERNO – MECIP 2015 EN EL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES – EJERCICIO FISCAL 2026-2027

Asunción, 19 de mayo de 2026

VISTO: El Memorándum VMAAT/UC-MECIP/N° 058/2026, de fecha 30 de abril de 2026, que cuenta con parecer favorable del Viceministro de Administración y Asuntos Técnicos, por medio del cual se eleva a consideración la aprobación del Plan de Trabajo (PT) EF 2026-2027, para la implementación de la Norma de Requisitos Mínimos – MECIP 2015.

CONSIDERANDO:

Que el artículo 242 de la Constitución de la República del Paraguay, “De los deberes y de las atribuciones de los ministros”, establece que: “Los ministros son los jefes de la administración de sus respectivas carteras, en las cuales, bajo la dirección del Presidente de la República, promueven y ejecutan la política relativa a su competencia”.

Que el artículo 60 de la Ley N.º 1535/1999 “De Administración Financiera del Estado”, referente al Control Interno, establece: “El control interno está conformado por los instrumentos, mecanismos y técnicas de control, que serán establecidos en la reglamentación pertinente. El control interno comprende el control previo a cargo de los responsables de la administración y control posterior a cargo de la Auditoría Interna Institucional y de la Auditoría General del Poder Ejecutivo”.

Que el artículo 2º de la Ley N.º 1635/2000 “Orgánica del Ministerio de Relaciones Exteriores” establece que: “El Ministerio de Relaciones Exteriores es el órgano que planifica, coordina y ejecuta la política exterior y las relaciones internacionales de la República, bajo la dirección del Presidente de la República”.

Que el artículo 2º de la Resolución de la CGR N.º 377/2016 de la Contraloría General de la República “Por la cual se adopta la Norma de Requisitos Mínimos para un sistema de Control Interno del Modelo Estándar de Control Interno para las Instituciones Públicas del Paraguay”, refiere: “Instar a las instituciones sujetas a la supervisión de la Contraloría General de la República, la adopción de la Norma de Requisitos Mínimos para un Sistema de Control Interno del Modelo Estándar de Control Interno para las Instituciones Públicas del Paraguay.

N° _____



Ministerio de Relaciones Exteriores

Resolución N° 334.-

POR LA CUAL SE APRUEBA PLAN DE TRABAJO (PT), EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS PARA UN SISTEMA DE CONTROL INTERNO – MECIP 2015 EN EL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES – EJERCICIO FISCAL 2026-2027

-2-

Que la Resolución CGR N.º 147/2019 de la Contraloría General de la República, “Por la cual se aprueba la Matriz de Evaluación por niveles de madurez”, establece una matriz como herramienta de evaluación y calificación del nivel de madurez del Sistema de Control Interno, de acuerdo a criterios de valoración para cada componente.

Que la Resolución AGPE N.º 326/2019 de la Auditoría General del Poder Ejecutivo, “Por la cual se adopta la Norma de Requisitos Mínimos y la Matriz de Evaluación para un Sistema de Control Interno del Modelo Estándar del Control Interno para las Instituciones Públicas del Paraguay”, adopta la matriz como herramienta de evaluación y calificación del nivel de madurez del Sistema de Control Interno, de acuerdo a criterios de valoración para cada componente.

La Resolución N.º 1030 del 22 de octubre de 2019 del Ministerio de Relaciones Exteriores, “Por la cual se adopta en el Ministerio de Relaciones Exteriores la Norma de Requisitos Mínimos para un Sistema de Control Interno del Modelo Estándar del Control Interno para las Instituciones Públicas del Paraguay”.

Que conforme consta en el Acta CCI N° 1/2026 del 23 de abril de 2026, se elevó a consideración del Comité de Control Interno (CCI) el Plan de Trabajo del ejercicio fiscal 2026-2027, elaborado por la Unidad de Coordinación del MECIP, en el marco de la implementación de la Norma de Requisitos Mínimos para un Sistema de Control Interno en el Ministerio de Relaciones Exteriores.

POR TANTO, en ejercicio de sus atribuciones legales,

EL MINISTRO DE RELACIONES EXTERIORES

RESUELVE:

Art. 1º Aprobar el Plan de Trabajo (PT) para el ejercicio fiscal 2026-2027, en el marco de la implementación de la Norma de Requisitos Mínimos para un Sistema de Control Interno – MECIP 2015 en el Ministerio de Relaciones Exteriores, el cual se anexa y forma parte integrante de la presente Resolución.

N° _____



Ministerio de Relaciones Exteriores

Resolución N° 334.-

POR LA CUAL SE APRUEBA PLAN DE TRABAJO (PT), EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS PARA UN SISTEMA DE CONTROL INTERNO – MECIP 2015 EN EL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES – EJERCICIO FISCAL 2026-2027

-3-

Art. 2° Disponer que los directores, jefes y el plantel de funcionarios de las distintas dependencias de la Institución, asuman el compromiso de ejecutar las acciones previstas en el mencionado Plan, garantizando el cumplimiento de los objetivos de fortalecimiento institucional.

Art. 3° Comunicar a quienes corresponda y, cumplida, archivar.


Embajador **Rubén Ramírez Lezcano**
Ministro

N° _____

Cincuentenario de la Epopeya Nacional 1864 - 1870



MINISTERIO DE
RELACIONES
EXTERIORES
PARAGUAY

PARAGUAY
TETANGUÉRA NDIVE
JOKUPYTYRA
MOTENONDEHA

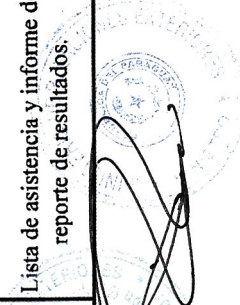

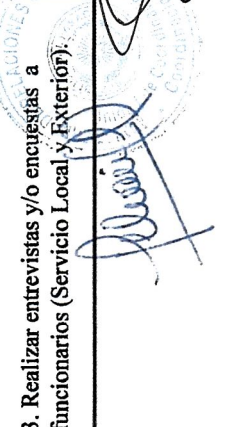


PLAN DE TRABAJO DE IMPLEMENTACIÓN Y EL MONITOREO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO (SCI) CONFORME A LA NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS MECIP 2015

PLAN DE TRABAJO - EF 2026/2027

COMPONENTES/REQUISITOS	TAREA/ACCIÓN	RESULTADO/PRODUCTO	RESPONSABLES	FECHA DE INICIO	FECHA FINALIZACIÓN
AMBIENTE DE CONTROL					
1. COMPROMISO DE LA ALTA DIRECCIÓN					
Plan de Trabajo de implementación y monitoreo del SCI.	1. Elaborar y elevar propuesta al CCI el Plan de Trabajo para el avance y monitoreo de la implementación del SCI.	Plan de Trabajo aprobado por acto administrativo.	Unidad de Coordinación MECIP Comité de Control Interno	1/4/2026	30/4/2026
	2. Monitoreo y seguimiento de las actividades programadas.	Informe de Ejecución.	Unidad de Coordinación MECIP Comité de Control Interno	1/8/2026	30/11/2026
Conformación del equipos de trabajo técnico y elaboración de cronograma de asesoramiento.	1. Elaborar y elevar propuesta al CCI el cronograma de trabajo.	Acto administrativo de aprobación.	Unidad de Coordinación MECIP Comité de Control Interno	1/4/2026	30/4/2026
	2. Formalizar la conformación de equipos de trabajo para asistencia técnica.	Acto administrativo de aprobación.	Unidad de Coordinación MECIP Máxima Autoridad Institucional	1/4/2026	30/4/2026
Socialización y sensibilización de la Política.	1. Socializar y sensibilizar la Política de Control Interno (Servicio Local y Exterior).	Informe de resultado de sensibilización.	Unidad de Coordinación MECIP Comité de Control Interno	1/5/2026	31/5/2026
Revisión de la Política de Control Interno.	2. Presentar al CCI la revisión de la Política de Control Interno vigente.	Acta de Revisión	Unidad de Coordinación MECIP Comité de Control Interno	1/7/2026	30/12/2026
Medición de la socialización y sensibilización de la Política de Control Interno.	3. Realizar entrevistas y/o encuestas a funcionarios (Servicio Local y Exterior).	Lista de asistencia y informe de reporte de resultados.	Unidad de Coordinación MECIP Comité de Control Interno	1/6/2026	30/6/2026

2. ACUERDOS Y COMPROMISOS ÉTICOS

Código de Ética	1. Revisión del Código de Ética vigente.	Acta de Revisión	Comité de Ética Unidad de Coordinación MECIP	1/7/2026	31/7/2026
	2. Socialización del Código de Ética (Servicio Local y Exterior).	Informe de difusión	Comité de Ética Unidad de Coordinación MECIP	1/4/2026	31/8/2026
	3. Evaluación de percepción mediante encuestas y entrevistas.	Informe de reporte de resultados	Comité de Ética Unidad de Coordinación MECIP	1/4/2026	31/8/2026
	4. Monitoreo de denuncias, dilemas éticos y cumplimiento de normas.	Informe de Monitoreo Ético Semestral	Unidad Anticorrupción Unidad de Coordinación MECIP Comité de Ética. Comité de Buen Gobierno	1/4/2026	31/8/2026
Compromisos Éticos (AyCÉ) por dependencias.	1. Asistencia técnica para la elaboración de los AyCÉ por área.	Ejecución de talleres y Compromisos Éticos elaborados	Unidad de Coordinación MECIP Comité de Ética.	1/8/2026	31/8/2026
	2. Seguimiento de la revisión anual de los AyCÉ.	Compromisos Éticos revisados	Unidad de Coordinación MECIP Comité de Ética.	1/9/2026	30/9/2026
	3. Evaluación de cumplimiento de los AyCÉ.	Informe de Evaluación y Plan de Ajuste	Unidad de Coordinación MECIP Comité de Ética. Comité de Buen Gobierno	1/8/2026	31/8/2026
3. PROTOCOLO DE BUEN GOBIERNO					
Protocolo de Buen Gobierno	1. Revisión del Protocolo de Buen Gobierno vigente.	Acta de Revisión.	Unidad de Coordinación MECIP Comité de Buen Gobierno.	2/5/2026	31/5/2026
	2. Socialización del Protocolo a funcionarios (Servicio Local y Exterior).	Informe de Difusión y Alcance	Unidad de Coordinación MECIP Comité de Buen Gobierno.	2/5/2026	31/5/2026
	3. Realizar entrevistas a directivos para verificar la comprensión del Protocolo de Buen Gobierno.	Informe de resultados de las entrevistas.	Unidad de Coordinación MECIP Comité de Buen Gobierno.	1/6/2026	30/6/2026
	4. Realizar el seguimiento anual de la gestión del buen gobierno institucional.	Informe de Clima Organizacional y Plan de Mejora de Buen Gobierno	Unidad de Coordinación MECIP Comité de Buen Gobierno/SG/DRH.	1/4/2026	31/10/2026
4. POLITICA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO					

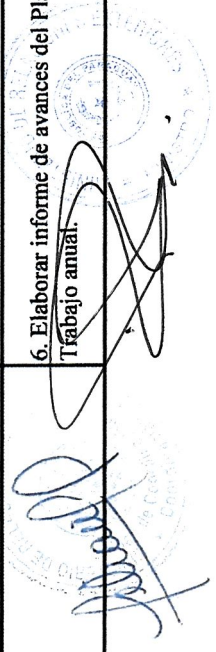
Políticas de Gestión del Talento Humano.	1. Seguimiento de la Revisión de las Políticas de Gestión de Talento Humano.	Informe de cumplimiento de la Política de Talento Humano	Dirección de Recursos Humanos Secretaría General	1/4/2026	30/11/2026
	2. Seguimiento de la socialización la Política de Talento Humano (Servicio Local y Exterior).	Informe de Difusión y Alcance	Dirección de Recursos Humanos Secretaría General	1/4/2026	31/10/2026
	3. Realizar encuestas de clima organizacional.	Reporte de Clima Laboral	Dirección de Recursos Humanos Secretaría General	1/4/2026	31/10/2026
	4. Presentar el Informe de clima organizacional a Comité de Buen Gobierno.	Reporte de Clima Laboral	Dirección de Recursos Humanos Secretaría General	1/11/2026	30/11/2026
	5. Realizar el seguimiento al Plan de Capacitación Institucional (PAC).	Informe de Ejecución del PAC	Unidad de Coordinación MECIP Comité de Buen Gobierno	1/4/2026	31/10/2026
CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN					
5. DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO					
Misión y Visión Institucional.	1. Realizar el seguimiento de la revisión de la Misión y la Visión Institucional.	Acta de Revisión	DPP UC MECIP CCI	1/6/2026	30/6/2026
PEI / POI	2. Realizar el seguimiento a la ejecución de la ejecución del Planificación Estratégica Institucional y el Plan de Acción Anual.	Informe de Avance de Gestión	DPP Comité de Implementación y Seguimiento del PEI CCI	1/11/2026	30/11/2026
FODA Institucional.	3. Realizar el seguimiento de la revisión anual del FODA Institucional (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas).	Matriz FODA revisada	DPP Comité de Implementación y Seguimiento del PEI CCI	1/6/2026	30/6/2026
Informe de socialización	4. Realizar el seguimiento de la socialización de Misión, Visión, Objetivos y Planes a todos los niveles.	Informe de difusión.	DPP UC MECIP Comité de Implementación y Seguimiento del PEI	1/6/2026	30/6/2026
6. GESTIÓN POR PROCESOS					
Mapa de Procesos	1. Revisión y actualización del Mapa de Procesos Institucional.	Mapa de Procesos Actualizado y Aprobado.	Unidad de Coordinación MECIP Comité de Control Interno MAI	2/5/2026	31/06/2026

Caracterización por Procesos	2. Asistencia técnica para la elaboración de la Caracterización por Procesos.	Lista de asistencia Caracterización de Procesos elaborados y aprobados.	Unidad de Coordinación MECIP	1/4/2026	31/10/2026
	3. Monitoreo de la Caracterización por Procesos vigentes de procesos clave.	Informe de monitoreo de Caracterización por Proceso.	Unidad de Coordinación MECIP Dependencias responsables de procesos claves	1/4/2026	31/10/2025
	4. Revisión, actualización o elaboración de Normogramas por procesos.	Informes de revisión Normogramas aprobados de Procesos Clave.	Unidad de Coordinación MECIP Dependencias responsables de procesos claves	1/4/2026	31/10/2026
	7. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL				
Revisión de la Estructura Organizacional	1. Realizar el seguimiento y acompañamiento de la revisión de la Estructura organizacional.	Estructura Organizacional revisada.	Secretaría General DRH, DAL, DGAF, UC MECIP	1/4/2026	30/11/2026
Perfiles o puestos de trabajo.	2. Realizar el seguimiento y acompañamiento en la revisión y ajuste de los perfiles o puestos de trabajo aprobados.	Perfiles ajustados y alineados a procesos.	Secretaría General DRH, DAL, UC MECIP	1/4/2026	30/11/2026
8. IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE RIESGOS					
Procedimiento operativo aprobado de la Identificación y Evaluación de Riesgos (IyER)	1. Revisar y actualizar (Guía) el procedimiento operativo de Identificación y Evaluación de Riesgos (IyER).	Procedimiento de IyER actualizado y aprobado por acto administrativo.	Unidad de Coordinación MECIP Dependencias del MRE Comité de Control Interno	1/4/2026	28/11/2026
Análisis de Contexto	2. Realizar el asesoramiento y seguimiento de los riesgos resultantes del FODA.	Matriz de Riesgos del FODA	Unidad de Coordinación MECIP Dependencias del MRE Comité de Control Interno	1/6/2026	30/6/2026
Riesgos Estratégicos	3. Elaborar matrices de riesgos alineadas a los Objetivos y Planes Estratégicos (OPE).	Matrices de Riesgos Estratégicos	Unidad de Coordinación MECIP Dependencias del MRE Comité de Control Interno	1/6/2026	30/6/2026
Riesgos de Proceso	4. Realizar el asesoramiento para la elaboración de matrices de riesgos sobre procesos y subprocesos críticos.	Matrices de Riesgos Operativos elaborados y aprobados.	Unidad de Coordinación MECIP Dependencias del MRE Comité de Control Interno	1/4/2026	30/11/2026
CONTROL DE LA IMPLEMENTACIÓN					
9. CONTROL OPERACIONAL					
Control operacional	1. Monitorear los controles que fueron definidos para reducir los riesgos significativos.	Informe de monitoreo	Unidad de Coordinación MECIP Comité de Control Interno	1/4/2026	30/11/2026



10. POLÍTICAS OPERACIONALES						
Manual de Políticas Operacionales	1. Revisar y ajustar el Manual de Políticas Operacionales del MRE	Manual de Políticas Operacionales Actualizado y acto administrativo de aprobación.	Unidad de Coordinación MECIP Comité de Control Interno	1/5/2026	30/6/2026	
Inventario de PO del mapa de procesos	2. Elaborar el inventario de PO	Inventario PO	Unidad de Coordinación MECIP	1/4/2026	30/11/2026	
Entrevistas sobre PO	3. Realizar entrevistas para validar el conocimiento y aplicación de las PO.	Registros de Entrevistas e Informe de Evaluación	Unidad de Coordinación MECIP	1/7/2026	31/8/2026	
11. PROCEDIMIENTOS						
Asesoramiento para la identificación de los procedimientos en las áreas Misionales, Estratégicos y de Apoyo.	1. Realizar la identificación de los procedimientos necesarios a ser documentados conforme al Cronograma aprobado.	Inventario PO	Unidad de Coordinación MECIP Dependencias del MRE	1/4/2026	30/11/2026	
12. CONTROLES						
Diseño o la identificación de controles.	1. Propiciar el diseño o la identificación de controles efectivos que prevengan, detecten, protejan y/o corrijan la ocurrencia de situaciones indeseadas.	Inventario PO	Unidad de Coordinación MECIP	1/4/2026	30/11/2026	
13. COMPETENCIA, FORMACIÓN Y TOMA DE CONCIENCIA						
Necesidades de formación específicas relativas a la operación y el control interno.	1. Detección de necesidades.	Informe de detección de necesidades	Dirección de Recursos Humanos Secretaría General	1/4/2026	31/5/2026	
Planificar las actividades de formación de los funcionarios, conforme a las necesidades detectadas.	2. Plan de Capacitación Anual.	PAC aprobado por acto administrativo.	Dirección de Recursos Humanos Secretaría General	1/4/2026	30/11/2026	
Seguimiento y Control	3. Emitir informes sobre el avance del plan.	Informe de ejecución de presupuesto del PAC y del PAC e Informe de cumplimiento (AI)	Dirección de Recursos Humanos Secretaría General Auditoría Interna	1/4/2026	30/11/2026	
Validación de Legajos	4. Verificar que los registros de capacitación consten en los archivos individuales.	Informe de verificación de legajos por la AI	Dirección de Recursos Humanos Secretaría General Auditoría Interna	1/4/2026	30/11/2026	
Evaluación de Toma de Conciencia	5. Realizar entrevistas para validar si el personal conoce el Reglamento Interno (RI).	Informes de entrevistas RI	Auditoría Interna	1/4/2026	30/11/2026	

14. SISTEMA DE INFORMACIÓN					
Identificación de datos críticos para la gestión institucional	1. Realizar la identificación de datos críticos para la gestión institucional.	Matriz de Datos Críticos Identificados	Sec. General / Dirección General de Gabinete / Comunicaciones / UC MECIP	1/4/2026	30/11/2026
15. COMUNICACIÓN INTERNA					
Plan de Comunicación Interna	1. Identificar datos críticos y flujos de información entre dependencias y embajadas.	Plan de Comunicación Interna y Resolución de Aprobación	Secretaría General - Dirección de Comunicación Interna	1/4/2026	30/11/2026
Manual de Comunicación	2. Actualizar los protocolos de identidad institucional.	Manual de Comunicación Institucional Actualizado	Secretaría General - Dirección de Comunicación Interna	1/4/2026	30/11/2026
Medición de efectividad de la Comunicación Interna	3. Revisar periódicamente la efectividad de los mecanismos (Intranet, correos, circulares).	Informe de Efectividad de Canales Internos	Secretaría General - Dirección de Comunicación Interna	1/4/2026	30/11/2026
16. COMUNICACIÓN EXTERNA					
Manual de Comunicación	1. Revisar y actualizar el Manual de Comunicación Institucional (Imagen y Crisis).	Manual de Comunicación Actualizado	Dirección General de Gabinete Coordinación de Servicio de Prensa	1/4/2026	30/11/2026
Plan Anual de Comunicación Externa	2. Definir el cronograma de difusión de servicios y posicionamiento país.	Plan Anual de Comunicación	Dirección General de Gabinete Coordinación de Servicio de Prensa	1/4/2026	30/11/2026
Eficacia Externa	3. Evaluar el impacto y alcance de los canales de comunicación externos (web/redes).	Informe de Impacto y Alcance Externo	Dirección General de Gabinete Coordinación de Servicio de Prensa	1/4/2026	30/11/2026
CONTROL DE LA EVALUACIÓN					
16. SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DEL CONTROL INTERNO					
Tablero de Indicadores del Plan Estratégico Institucional (PEI) y Plan Operativo Institucional (POI)	1. Seguimiento de los tableros de indicadores del PEI y POI.	Tableros de Control Actualizados	Dirección de Planificación Política Comité de Implementación y Seguimiento del PEI Unidad de Coordinación MECIP Comité de Control Interno	1/4/2026	30/11/2026
Fichas de indicadores	2. Monitoreo de las fichas de caracterización de indicadores.	Informe de indicadores	Unidad de Coordinación MECIP Comité de Control Interno	1/4/2026	30/11/2026

Monitoreo Periódico Plan Estratégico Institucional (PEI) y Plan Operativo Institucional (POI)	3. Elaborar el informe de seguimiento de los tableros de indicadores.	Informe de Seguimiento de Indicadores	Unidad de Coordinación MECIP	1/4/2026	30/11/2026
CONTROL PARA LA MEJORA					
17. ANALISIS CRÍTICOS DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO					
Relevamiento de Insumos	1. Solicitar a las dependencias los avances y reportes para el Análisis Crítico.	Informes de Gestión por Área	Unidad de Coordinación MECIP Dependencias del MRE	1/11/2026	30/11/2026
Consolidación Técnica	2. Consolidar la información y elaborar el borrador del Informe de Análisis Crítico.	Informe de Análisis Crítico del SCI	Unidad de Coordinación MECIP	1/11/2026	10/12/2026
Evaluación de la Alta Dirección	3. Convocar y realizar la reunión del Comité de Control Interno (CCI).	Acta de Reunión de Análisis Crítico	UC MECIP MAI	1/11/2026	10/12/2026
Compromiso de Mejora	4. Formalizar las acciones correctivas y preventivas decididas por el Comité.	Resolución de Aprobación del Análisis Crítico	UC MECIP MAI	1/11/2026	10/12/2026
18. MEJORA CONTINUA					
Optimización del SCI	1. Ajustar el PMI según informe de efectividad del EF 2025.	Plan de Mejoramiento Institucional (PMI) Actualizado	Unidad de Coordinación MECIP Comité de Control Interno	1/4/2026	30/4/2026
Implementar metodología de Plan de Mejoramiento Funcional e Individual.	2. Elaborar metodología de Plan de Mejoramiento Funcional e Individual.	Documento Metodológico (Funcional/Individual)	Unidad de Coordinación MECIP Auditoría Interna	1/4/2026	30/6/2026
Actualizar el procedimiento de Mejora.	3. Revisar el procedimiento que define la metodología y criterios para acciones de mejora.	Procedimiento de Mejora Actualizado	Unidad de Coordinación MECIP Dirección de Auditoría Interna	1/4/2026	30/6/2026
Seguimiento Integral	4. Generar reportes sobre eficacia de acciones y cumplimiento individual.	Informe Consolidado de Planes de Mejoramiento	Unidad de Coordinación MECIP Dirección de Auditoría Interna	1/4/2026	31/10/2026
Avances de Plan de Mejoramiento.	5. Elaborar informe de avances del Plan de Mejoramiento Institucional.	Informe de Avance PMI	Unidad de Coordinación MECIP	1/11/2026	10/12/2026
Avances de Plan de Trabajo.	6. Elaborar informe de avances del Plan de Trabajo anual.	Informe de Gestión Anual UC MECIP	Unidad de Coordinación MECIP	1/11/2026	10/12/2026



Director General
 Unidad de Coordinación MECIP
 Dirección de Auditoría Interna

Carga en los portales CGR y AGPE	<p>7. Solicitar evidencias de los procesos claves.</p> <p>8. Verificar las evidencias para la carga de los portales de la CGR y AGPE.</p> <p>9. Realizar la carga en los portales de la CGR y AGPE.</p>	Informe de la carga de los portales de la CGR y AGPE.	Unidad de Coordinación MECIP	1/1/2027	28/2/2027
Elaborado por:	<p style="text-align: center;">  Mgr. Lilian Leguizamón Lezcano Directora Interina de la Unidad de Coordinación MECIP </p>				
Revisado por:	<p style="text-align: center;"> Comité de Control Interno s/Acta CCI N° 01/2026 </p>				
Aprobado por:	<p style="text-align: center;">  Embajador Rubén Ramírez Lezcano Minsitro de Relaciones Exteriores </p>				