



Ministerio de Relaciones Exteriores
Dirección de Recursos Humanos

SOLICITUD DE VACACIONES N°.....

Asunción,..... de.....

SEÑOR/A

.....

Presente:

..... Funcionario/a con C.I. N°.....
de la se dirige a usted con
el fin de solicitar tenga a bien disponer la correspondiente anuencia de usufructuar mis
vacaciones a partir del día..... hasta el..... del mes de..... ()
días hábiles del presente año, como correspondiente al año.....

Le saluda atentamente

.....
Firma del Funcionario

A consideración de la Dirección de Recursos Humanos, con la constancia que puede
hacer uso de sus vacaciones a partir del día....., hasta el..... de.....
..... () días hábiles del presente año.

Observación:.....
.....

.....
Vº Bº Director

.....
Vº Bº Jefe de Dpto. o Sección

INFORME DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Fecha de ingreso al Ministerio:.....

Antigüedad..... año(s) y..... mes(es), tiene cumplido el termino
fijado por Ley, correspondiéndole (en número y letra).....
días o mes de vacaciones.

Fecha de su última vacación:.....

Total días vacaciones:.....

Fecha:.....

.....
Funcionario Encargado o Responsable