



TETÁNGUÉRA NDIVE
JOKUPYTYRÁ
MOTENONDEHA
MINISTERIO DE
RELACIONES
EXTERIORES

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
JUSTIFICATIVO DE LLEGADA TARDÍA

N°

Fecha:

DÍA	MES	AÑO
-----	-----	-----

Apellidos: _____

Nombres: _____

Cédula de Identidad N°: _____

Dependencia donde presta servicios: _____

Fecha: ____/____/____ Hora: ____:____ Motivo (Laboral, Personal, Familiar, otros): _____

Detalle de los Motivos:

.....

.....

Adjunta Documentos:

Si No Detalle

.....
Firma del solicitante

.....
Firma del Superior Jerarquico

Procesado por la Dirección de Recursos humanos en fecha:

Procesado por:

Talonario de Recibo

Solicitud N°

Fecha de Recibo: ____/____/____

N°

Recibido por

Firma: