



PROCOLOMBIA



El futuro es de todos

Ministerio de Educación de Colombia



EXPOALADI
COLOMBIA 2019
Macrorrueda de
Negocios Multisectorial

Manual del Participante

Versión al: 27/07/19



16 al 18 octubre de 2019
Bucaramanga
Colombia

www.expoaladi.org

expoaladi@aladi.org
[@expoaladi](https://twitter.com/expoaladi)

INDICE

1)	Fecha y sede del evento.....	2
2)	Cronograma	3
3)	Participantes	3
4)	Sectores habilitados a participar de la macrorrueda	3
5)	Agenda del evento.....	4
6)	Estados de inscripción.....	4
7)	Políticas de admisión	5
8)	Dinámica del proceso de inscripción y participación	5
9)	Utilización de cupos excedentes	6
10)	Mecanismos de invitación a compradores.....	6
11)	No presentación al evento	6
12)	Ingreso de muestras	7
13)	Visas de ingreso al país	7
14)	Gestión de vitrinas y percheros.....	7
15)	Hoteles Sede.....	7
16)	Traslados.....	9
17)	Almuerzo - Coffee break.....	9
18)	Datos de contacto de la EXPO ALADI.....	9

MANUAL DEL PARTICIPANTE^{1 2}

1) Fecha y sede del evento

Fecha del evento: 16 al 18 de octubre de 2019
Sede Inauguración y Macrorrueda de Negocios: Neomundo Centro de Convenciones, Calle 89 Transversal Oriental Metropolitana – 69 Barrio Tejar, Bucaramanga, Santander, Colombia



Plano General de la Macrorrueda³



¹ Este documento es permanentemente actualizado por parte de la Organización.

² Los Organizadores no cobran costo de inscripción a las empresas por participar en la macrorrueda de negocios EXPO ALADI – Colombia 2019.

³ Referencial.

2) Cronograma

Descripción	Cronograma de trabajo tentativo EXPO ALADI – Colombia 2019
Inscripciones y Validación de empresas	31 de julio 2019- 10 de setiembre
Confirmación de empresas (1ª etapa)	Compradores – 1 de agosto hasta el 1º de septiembre de 2019 ⁽¹⁾ Exportadores – 1 de agosto hasta el 1º de octubre de 2019 ⁽¹⁾
Confirmación de empresas (2ª etapa)	Compradores - 3 de septiembre al 1º de octubre de 2019 ⁽²⁾ Exportadores – 1 de agosto hasta el 1º de octubre de 2019 ⁽¹⁾
Día de la inauguración	16 de octubre de 2019
Días de la macrorrueda	17 y 18 de octubre de 2019

⁽¹⁾A cargo de los Puntos Focales de los países miembros en coordinación con la Secretaría General de la ALADI.
⁽²⁾A cargo de la Secretaría General de la ALADI por distribución de excedentes de cupos.

3) Participantes

- 180 a 190 empresas compradoras de los países miembros de la ALADI^{4 5}
- 10 a 20 empresas compradoras de países de América Central⁶ y el Caribe, no miembros de la ALADI invitadas por el país anfitrión^{7 8}.
- 400 empresas exportadoras (países miembros de la ALADI)⁹.

4) Sectores habilitados a participar de la macrorrueda

Para poder participar de la macrorrueda, las empresas deben pertenecer a alguno de los siguientes sectores:

1. Acabados de construcción
2. Alimentos y bebidas procesados
3. Cuero y manufacturas de cuero

⁴ Argentina, Bolivia, Brasil, Chile, Colombia, Cuba, Ecuador, México, Panamá, Paraguay, Perú, Uruguay y Venezuela.

⁵ ALADI financia pasaje en clase económica y alojamiento en habitación single, a razón de una persona por empresa (la que tiene agenda a cargo) para un total aproximado de 180 a 190 empresas compradoras de acuerdo a disponibilidad presupuestal.

⁶ Costa Rica y Guatemala.

⁷ Los traslados al predio, coffees permanentes y almuerzos durante los días de la macrorrueda estarán cubiertos por el país anfitrión.

⁸ El país anfitrión financia pasaje en clase económica y alojamiento en habitación single, a razón de una persona por empresa para un total aproximado de 10 a 20 empresas compradoras de países centroamericanos y caribeños no miembros de acuerdo a disponibilidad presupuestal.

⁹ Argentina, Bolivia, Brasil, Chile, Colombia, Cuba, Ecuador, México, Panamá, Paraguay, Perú, Uruguay y Venezuela.

4. Envases y empaques
5. Materiales eléctricos, y maquinarias y equipos agrícolas
6. Productos farmacéuticos, otros productos de la industria química, plásticos y equipos médicos
7. Servicios vinculados a las TIC y servicios audiovisuales
8. Textiles, confecciones y calzado

Ingrese al siguiente link para visualizar las partidas arancelarias comprendidas dentro de cada sector habilitadas a participar:

[Sectores participantes](#)

En caso de no encontrar su producto o servicio dentro de los sectores participantes, favor contactarse con la organización a través de expoaladi@aladi.org.

5) Agenda del evento

Este documento debe ser consultado en el sitio Web <https://www.expoaladi.org/images/pdf/agenda-esp-2019.pdf> dado que puede ser actualizado por la Organización y en la App de ALADI Ruedas.

6) Estados de inscripción

A través de la plataforma Web las empresas interesadas en participar del evento irán pasando por las siguientes etapas en su proceso de inscripción:

1) Preinscrito

El formulario de inscripción se ha diligenciado de manera parcial. Es necesario realizar la inscripción completa para pasar al estado de inscripto.

2) Inscrito

El empresario ha diligenciado correctamente su formulario de inscripción. Está en proceso de validación y será aceptado de acuerdo a las políticas de admisión. **Este estado no confirma su participación.**

3) Aceptado

La empresa ha cumplido con los requisitos necesarios para entrar en el proceso de agendamiento. En este estado podrá solicitar, confirmar o rechazar citas de acuerdo a sus intereses comerciales e ir gestionando su agenda negocios para el evento. **Este estado no confirma su participación.**

4) Confirmado

La empresa cuenta con un número mínimo de citas de negocios (5) y el punto focal que lo invita considera si es válido confirmarlo de acuerdo a los cupos que tiene cada país entonces deberá proceder a confirmar, la fecha límite para los compradores es el 01/09/19 (Ver cronograma previsto), esto le permitirá al empresario comprador obtener los beneficios otorgados para su participación.

Posteriormente a la fecha antes mencionada y hasta el 01/09/19 la ALADI analizará e identificará aquellas agendas con mayor cantidad y calidad de citas, así como costos de los pasajes a esa fecha y de acuerdo a los cupos excedentarios disponibles procederá a confirmar su participación en el evento hasta completar el cupo general.

En ambos casos podrán hasta asistir **2** participantes por empresa confirmada.

5) Rechazado

Se rechazó la participación de la empresa porque:

- no tiene el perfil para participar
- no tiene el número mínimo de citas confirmadas
- no hay más disponibilidad de cupos para el evento
- en la redistribución de cupos su agenda no era de las más completas
- se le financió su participación en eventos anteriores y sin previo aviso no se presentó ni se comunicó con la Organización
- la Organización se reserva el derecho de admisión y/o confirmación.

6) Cancelado

La empresa informa que no va a participar del evento.

7) Políticas de admisión

- 1) La realización de la inscripción no implica que la empresa esté automáticamente aceptada en el evento. Para tal efecto, cada agencia de promoción / punto focal / ALADI realizará un riguroso proceso de selección de los exportadores y compradores participantes.
- 2) La verificación exitosa de esta información le dará a la empresa el cambio automático de estado INSCRITO a ACEPTADO.
- 3) Las empresas interesadas en participar con perfil exportador y comprador deberán registrar 2 participantes independientes para hacerse cargo cada uno de cada una de las agendas.
- 4) Con base en la información suministrada por los exportadores y compradores, las agencias de promoción / puntos focales / ALADI se reservan el derecho de seleccionar los participantes teniendo en cuenta la existencia de potenciales contrapartes.
- 5) Toda la información proporcionada durante el proceso de inscripción será objeto de una rigurosa verificación por parte de las agencias de promoción / puntos focales / ALADI. En caso de encontrar inconsistencias o inexactitudes el Organizador tomará contacto con la empresa para informar de dicha situación y en caso de no poder solucionarse o aclararse se rechazará automáticamente la inscripción

8) Dinámica del proceso de inscripción y participación

- 1) Registrarse en la página de la macrorrueda
 - a) A través del formulario de inscripción correspondiente, es importante completarlo completamente para quedar inscrito, de lo contrario permanecerá en estado de pre-inscripción
 - b) Recibirá un correo confirmando inscripción
 - c) Las empresas interesadas en participar con perfil comprador y exportador deben registrar 2 participantes independientes (uno como comprador y otro como exportador)
 - d) La inscripción y participación en el evento es **GRATUITA**
- 2) Proceso de validación de empresas
 - a) Por parte de las entidades de promoción de exportaciones / puntos focales encargadas según el país de origen / ALADI, de acuerdo a las políticas de admisión. Será notificado vía correo electrónico acerca de la **ACEPTACIÓN** de su empresa a comenzar con el proceso de agendamiento de citas para participar en el encuentro

- 3) Apertura del proceso de agendas (de acuerdo al cronograma previsto)
 - a) Se ingresa con email y contraseña para gestionar citas de negocios
- 4) Número de citas requerido
 - a) Una vez que se alcance con el número de 5 citas, se evaluará el perfil de la empresa y sus citas a efectos de considerar pasarla a estado **CONFIRMADO**, lo cual dará el beneficio de asistir al evento con su agenda previa programada.
- 5) Recomendación de impresión de agenda actualizada previo al evento
- 6) Cada comprador tendrá asignado un número de mesa fijo y los exportadores serán los que rotarán de mesa en mesa de acuerdo a su agenda de citas

9) Utilización de cupos excedentes

De acuerdo a la experiencia de las ediciones anteriores, la ALADI realizará un estado de situación de los registros en la plataforma y analizará e identificará aquellas agendas con mayor cantidad y calidad de citas y de acuerdo a los cupos excedentarios disponibles procederá a confirmar su participación en el evento hasta completar el cupo general, especialmente de los compradores.

En cuanto a los exportadores evaluará la posible confirmación con cada punto focal respectivo a efectos de no incurrir en ningún tipo de situación que genere un compromiso específico entre la agencia de promoción, el empresario a confirmar y la ALADI en caso que corresponda.

10) Mecanismos de invitación a compradores

Existen 3 opciones para conformar la lista de 10 compradores por país:

1. Los puntos focales de cada país miembro invitarán a inscribirse en la plataforma a importadores de su propio país utilizando los mecanismos internos que consideren necesarios;
2. Los puntos focales de cada país miembro invitarán a inscribirse en la plataforma a importadores de otros países miembros de la ALADI, en función de la información recopilada por sus agencias o agregados comerciales en esos países miembros.
3. Los compradores podrán inscribirse directamente en la plataforma a efectos de ser validados y aceptados por los puntos focales/ALADI de acuerdo a las políticas de admisión establecidas.

11) No presentación al evento

Aquellas empresas que sean beneficiarias del financiamiento correspondiente por parte de la ALADI y que no se presenten al evento, deben justificar debidamente su ausencia al mismo ante la ALADI y deberán reembolsar los costos en que hubiese incurrido la Asociación por concepto de emisión del pasaje y de reserva hotelera, por representar ésta erogación de gastos una pérdida para la Asociación.

Asimismo, la aceptación, por parte del beneficiario, del itinerario de viaje correspondiente al evento enviado por la agencia de viajes, conlleva a la aprobación de las condiciones preestablecidas, independientemente de su presentación o no al evento.

En caso de que el beneficiario no hubiese dado cumplimiento a la obligación estipulada en el primer párrafo de la presente disposición en relación al reembolso de los costos en que hubiese incurrido la Asociación, éste incumplimiento conllevará a que la empresa no sea seleccionada para participar de futuros eventos organizados por la ALADI y constará, para la ALADI, como antecedente respecto de la misma.

12) Ingreso de muestras

Información pendiente de ser suministrada por el país anfitrión.

13) Visas de ingreso al país

Información pendiente de ser suministrada por el país anfitrión.

14) Gestión de vitrinas y percheros



La solicitud de vitrinas y percheros¹⁰ para exhibición de productos en la sala de negociaciones podrá realizarse a través de la plataforma y no tienen costo para el empresario. La reserva será por orden de llegada. El empresario debe tener colocados sus productos en exhibición antes del inicio de la rueda de negocios y tendrá una tolerancia de 30 minutos, de lo contrario se asignará el espacio a la empresa que se encuentra en lista de espera con la misma tolerancia de tiempo. Se sugiere retirar los productos en exhibición de un día para el otro, de lo contrario será responsabilidad del empresario la permanencia de los mismos en dicho espacio.

Al finalizar el evento el empresario es responsable de retirar las muestras de las vitrinas o percheros no pudiéndose entregar al personal asignado al evento salvo previa autorización del Coordinador Técnico de EXPO ALADI en el Centro de Operaciones de la Macrorrueda.

El espacio para exhibir sus productos es **pequeño**, por lo que se recomienda llevar únicamente lo necesario.

15) Hoteles Sede

Se dispone de un listado Hoteles Sede tanto para compradores como para exportadores¹¹ y que incluyen traslados a los diversos predios donde se desarrollarán las actividades de la EXPO ALADI en

¹⁰ Foto referencial.

¹¹ Las extras generadas en los Hoteles Sede tanto por compradores como por exportadores serán por cargo de cada empresario. La Organización no cubre ningún tipo de extras generadas en los hoteles y por traslados.

horarios y lugares pre-establecidos los cuales son gestionados exclusivamente por la agencia BN Tours que trabaja para la ALADI.

Los empresarios compradores de los países miembros de la ALADI invitados por la ALADI; y los empresarios exportadores de Bolivia, Ecuador y Paraguay que sean confirmados a participar del evento y reciban algún tipo de financiamiento por parte de la ALADI, (pasaje y/o alojamiento según corresponda a lo determinado entre la ALADI y el punto focal respectivo); serán contactados por la agencia de viajes antes mencionada que gestiona exclusivamente los pasajes y hoteles financiados por la ALADI.

Los datos de contacto de la Agencia de Viajes BN Tours que trabaja con la ALADI para la gestión antes mencionada son los siguientes:

Pasajes

Sr. Ruben Garay

Luis A. De Herrera 1248 Local 22 / Tel: (+598) 2623 0970 ext. 109

Montevideo 11.700 / Uruguay

e-mail: rgaray@bntours.com

www.bntours.com

Hoteles

Sra. Bettina Novarese

Luis A. De Herrera 1248 Local 22 / Tel: (+598) 2623 0970 ext. 111

Montevideo 11.700 / Uruguay

Email: bnovarese@bntours.com

www.bntours.com

La siguiente lista de Hoteles Sede suministrada por la agencia de viajes BN Tours, corresponde a los hoteles con tarifa referencial para aquellos empresarios que deben autofinanciar su participación en el evento (alojamiento y/o pasaje) y para lo cual deben tomar contacto directo con la Sra. Bettina Novarese para la gestión de sus reservas hoteleras.

Los precios son on-line meramente referenciales, sujetos a disponibilidad al momento de la reserva y en dólares americanos para habitación single, por noche, con desayuno e impuestos (no incluye el 19% de IVA para los extranjeros, para el caso de ser colombiano hay que adicionar dicho porcentaje). Asimismo, dichos precios referenciales no incluyen el seguro hotelero diario, que no es obligatorio y varía entre USD 2 y 3 (dólares americanos dos y tres).

1. Hotel Holiday Inn Bucaramanga – USD 128.-
2. Tryp Hotel – USD 80.-
3. Sonesta Hotel – USD 85.-
4. Hotel Solar Chicamocha – USD 75.-
5. Hotel Triada – USD 65.-
6. Hotel Punta Diamante – USD 165.-
7. Hotel Dann Carlton – USD 97.-
8. Club Campestre de Bucaramanga

16)Traslados

a. Traslados Aeropuerto/Hotel/Aeropuerto:

Están previstos los traslados¹² para todos los compradores y exportadores que participen del evento siempre y cuando se hospeden en los Hoteles Sede del evento.

b. Traslados Hotel / Sede del evento / Hotel:

Los Hoteles Sede contarán con servicio de transporte al predio donde se desarrollarán las actividades del evento en horarios y lugares pre-establecidos y su costo será asumido por los organizadores.

17)Almuerzo - Coffee break

Se ofrecerá servicio de coffee break permanente y almuerzo a todos los participantes confirmados a la rueda de negocios (empresarios, agencias de promoción y patrocinadores) y organizadores durante los días 17 y 18 de octubre en el predio de Neomundo Centro de Convenciones.

18)Datos de contacto de la EXPO ALADI

Coordinación de EXPO ALADI
Departamento de Promoción del Comercio y Desarrollo de la Competitividad
Asociación Latinoamericana de Integración – ALADI
Montevideo, Uruguay
Tel: (+598) 24197141 / 24101121 ext. 2240 – 2242
Fax: (+598) 24190649
e-mail: expoaladi@aladi.org
www.expoaladi.org

¹² Estos traslados no son servicios personalizados para cada empresario. Se están evaluando modalidades de servicio para cubrir este aspecto (Ej.: horarios pre-establecidos de buses).